

ใบอนุญาตที่..... น 11045-215/792



คำขอที่..... ๙๖ ๗๙๒-๒๔๓
รับเมื่อ..... ๔ ๘.๔.๕๙
รายที่..... ๑
รับไปเมื่อ..... ๒๙ ส.ค. ๒๕๕๙

แบบ มอ.๖

ใบอนุญาต
นำผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนด
ให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐานเข้ามาเพื่อจำหน่ายในราชอาณาจักร
อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๑๑
เลขานุการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
ออกใบอนุญาตฉบับนี้ให้

บริษัท ลิกซิล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... 1/6

ตรอก/ซอย..... - ถนน..... พหลโยธิน กม.32 หมู่ที่ 1 ตำบล/แขวง..... คลองหนึ่ง

อำเภอ/เขต..... คลองหลวง จังหวัด..... ปทุมธานี

นำผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม..... เครื่องสุขภัณฑ์เซรามิก : โถส้วมน้ำร้อน

มาตรฐานเลขที่ มอก. 792-2554 ที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้

ต้องเป็นไปตามมาตรฐานเข้ามาเพื่อจำหน่ายในราชอาณาจักร ตามรายละเอียดแนบท้ายใบอนุญาต

เครื่องหมายการค้า..... -

ผู้ส่งออก..... LIXIL AS SANITARY MANUFACTURING (TIANJIN) CO., LTD.

ประเทศ..... สาธารณรัฐประชาชนจีน

ทำที่โรงงานชื่อ..... LIXIL AS SANITARY MANUFACTURING (TIANJIN) CO., LTD.

ที่ตั้งโรงงาน..... NO.154, DONG TING ROAD, TEDA, TIANJIN

PEOPLE'S REPUBLIC OF CHINA

ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในการอนุญาตที่เลขานุการกำหนด

ออกให้ณ วันที่..... ๒๙ ส.ค. ๒๕๕๙ พ.ศ.....

(นายณรงค์ วงศิตพล)

รองเลขานุการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขานุการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

กระทรวงอุตสาหกรรม

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เลขานุการกำหนด

คำเตือน
ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เลขานุการกำหนด

รายละเอียดแนบท้ายใบอนุญาตนำผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่มีพระราชบัญญัติ

กำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐานเข้ามาเพื่อจำหน่ายในราชอาณาจกร

ที่..... น 11045-215/792

รายการที่	รายละเอียดของผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่ได้รับอนุญาต (โดยระบุประเภท/แบบ/ขนาด/ชั้น/และอื่นๆ)
1	แบบตั้งพื้น ประเภทชักโครกด้วยอุปกรณ์ประกอบตั้งพักน้ำ ชนิดตั้งพักน้ำในตัวระบบเดี่ยว ชั้นคุณภาพ 1 และ 2 ชนิดตั้งพักน้ำแยกต่างหากระบบเดี่ยว ชั้นคุณภาพ 1 และ 2
2	แบบติดผนัง ประเภทชักโครกด้วยอุปกรณ์ประกอบตั้งพักน้ำ ชนิดตั้งพักน้ำแยกต่างหากระบบคู่ ชั้นคุณภาพ 1 และ 2


(นายวันชัย พนมชัย)

ผู้อำนวยการกองควบคุมมาตรฐาน
พนักงานเจ้าหน้าที่